

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**

uzavretá na základe § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení  
(ďalej len „Zmluva“)

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

**1.1. Objednávateľ**

Obchodné meno: **Termálne kúpalisko Vinco les, s.r.o.**  
Registovaný: v OR OS Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 18244/T  
Sídlo: Vincov les 1900, 925 21 Sládkovičovo  
IČO: 36285226  
DIČ: 2022151153  
IČ DPH: SK2022151153  
Zastúpený Bc. Viktor Janko, konateľ  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK25 0200 0000 0021 4383 9953  
Telefonický kontakt: 0911 458 059  
Email: kupalisko@vincovles.com  
Internetová adresa: <https://www.vincovles.com/>

(ďalej len "Objednávateľ")

**1.2. Poskytovateľ**

Obchodné meno: Martina Takáčová - ČaUS  
Registovaný: Okresný úrad Galanta, 220-29575  
Sídlo: Mládežnícka štvrť 3310/6, Galanta  
IČO: 47563923  
DIČ: 1071393543  
IČ DPH:  
Zastúpený: Bc. Martina Takáčová  
Bankové spojenie: Prima banka  
IBAN: SK715600000000734163001  
Tel. kontakt: +421 940 333 684  
Email: taup1r  
webová stránka:

(ďalej len "Poskytovateľ")

**PREAMBULA**

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona bez zverejnenia vo Vestníku č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je cenová ponuka úspešného uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a kompletná dokumentácia z verejného obstarávania. Predmetom tejto zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, uvedených v článku I., ktorí

# Termálne kúpalisko Vincov les, s.r.o.

---

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb podľa ustanovení podľa § 261 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. na predmet zmluvy: **Upratovacie a čistiace služby.**

## Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy záväzok Poskytovateľa poskytovať za podmienok stanovených touto zmluvou pravidelné interiérové upratovacie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov ako plôch v areáli Objednávateľa v rozsahu bližšie špecifikovanom v **prílohe č. 1** tejto zmluvy (ďalej len ako „**služby**“) a záväzok Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa čl. III tejto zmluvy.
- 2.2 Za poskytnuté služby sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi stanovenú cenu podľa tejto zmluvy podľa kalkulácie v rámci požadovaného obdobia v rozsahu a cene podľa priloženej **prílohy č.2** k tejto zmluve.

## Článok III. Miesto a čas výkonu služieb

- 3.1 Poskytovanie služieb bude vykonávané v areáli Termálneho kúpaliska Vincov les s.r.o., so sídlom Vincov les 1900, 925 21 Sládkovičovo a to počas letnej turistickej sezóny (ďalej „LTS“) počas pracovných dní, pracovného voľna vrátane štátnych sviatkov aj v dňoch pracovného pokoja a mimo letnej turistickej sezóny počas pracovných dní.

## Článok IV. Rozsah služieb

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať prostredníctvom svojich zamestnancov/zamestnanca výkon služieb v budove a areáli Objednávateľa v minimálnom rozsahu podľa **prílohy č. 1** tejto zmluvy počas jednotlivých sezón. Štandardne je sezóna počas kalendárneho roka v počte 365 dní vymedzená nasledovne:
  - a) **letná turistická sezóna ( ďalej len „LTS“)** – zahrňuje 62 kalendárnych dní ( 2 mesiace), pričom sa požadujú služby max. 13 hodín denne, ktoré zahrňujú okrem pracovných dní aj dni pracovného voľna, štátnych sviatkov a pracovného pokoja.
  - b) **obdobie mimo letnej turistickej sezóny( ďalej len „mimo LTS“)** zahrňuje 303 kalendárnych dní ( 10 mesiacov), pričom počas každého kalendárneho mesiaca sa požaduje max. 10 hodín služieb a to len počas pracovných dní.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby s použitím technického a materiálového vybavenia Objednávateľa potrebného pre riadne a včasné poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
- 4.3 Poskytovateľ a/alebo jeho zamestnanci sa pri výkone služieb zaväzujú dodržiavať okrem iného aj platné interné predpisy Objednávateľa, najmä interný predpis o ochrane objektov a majetku a postupovať podľa týchto interných predpisov Objednávateľa.

## Článok V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za poskytovanie služieb podľa **prílohy č.2** je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe výsledku verejného obstarávania. Maximálny finančný limit počas

účinnosti tejto zmluvy môže presiahnuť celkovú zmluvnú cenu len v prípade zmeny termínov týkajúcich sa vymedzenia rozsahu alebo posunov v rámci LTS, alebo v prípade legislatívnych zmien týkajúcich sa ceny mzdy, sadzby DPH a podobne. Uvedená zmena ceny môže byť v tomto prípade premietnutá do celkovej zmluvnej ceny v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadny preddavok z ceny za poskytované služby.

- 5.2** Celková zmluvnej cene vo výške **10 649,00 EUR bez dane z pridanej hodnoty**.  
Nie som platca DPH.
- 5.3** Poskytovateľovi vznikne právo fakturovať cenu poskytnutých služieb prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služby poskytli. Ku faktúre musí byť pripojený výkaz o počte odpracovaných hodín zamestnancov/zamestnanca, počas ktorých boli služby skutočne poskytnuté. Tento výkaz odpracovaných hodín musí byť potvrdený Objednávateľom.
- 5.4** Poskytovateľ je povinný vystavenú faktúru doručiť Objednávateľovi na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia Objednávateľovi.
- 5.5** Faktúra musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
- 5.6** V prípade, že Poskytovateľom vystavená faktúra bude obsahovať chybné údaje alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 5.5 tohto článku, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi na prepracovanie. Týmto postupom sa Objednávateľ nedostáva do omeškania s úhradou faktúry.
- 5.7** V prípade, že dôjde k zníženiu rozsahu poskytnutých služieb, vyhradzuje si Objednávateľ právo zaplatiť cenu za poskytované služby zníženú o cenu neposkytnutých služieb.
- 5.8** V prípade, že dôjde k zvýšeniu rozsahu poskytnutých služieb, si Objednávateľ vyhradzuje právo zaplatiť cenu za poskytované služby zvýšenú o cenu poskytnutých služieb a to v prípade ak dôjde k zmenám podľa bodu 5.1 tohto článku.

### **Článok VI. Práva a povinnosti**

- 6.1** Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v rozsahu a spôsobom uvedeným v zmluve, v súlade s oprávnenými záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe, alebo mu pri zachovaní odbornej starostlivosti musia byť známe a v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi Objednávateľa, s ktorými je Poskytovateľ povinný sa oboznámiť. V prípade zmeny interných predpisov Objednávateľa, ktorá bude mať vplyv na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, Objednávateľ sa zaväzuje o tejto zmene informovať Poskytovateľa bez zbytočného odkladu a Poskytovateľ sa zaväzuje predložený interný predpis rešpektovať a zabezpečiť, aby poskytovanie Služieb bolo v súlade s ním, a to v lehote najneskôr do piatich dní odo dňa jeho doručenia Poskytovateľovi.
- 
- 6.2** Poskytovateľ je povinný doručiť Objednávateľovi do dvoch dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy zoznam zamestnancov vykonávajúcich v jeho mene službu podľa tejto Zmluvy, a to s uvedením mena, priezviska, trvalého bydliska, čísla občianskeho preukazu, ktorý bude **prílohou č.3** tejto Zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený meniť zamestnancov služby, bez predchádzajúceho písomného oznámenia Objednávateľovi.

## Termálne kúpalisko Vincov les, s.r.o.

---

- 6.3 Objednávateľ môže vyzvať zamestnanca Poskytovateľa pri výkone služieb k uskutočneniu dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu. V prípade pozitívneho výsledku dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo v prípade dôvodného podozrenia na užitie omamných alebo psychotropných látok, je Poskytovateľ povinný na telefonickú výzvu Objednávateľa bezodkladne zabezpečiť výmenu zamestnanca. Ak v takomto prípade Poskytovateľ bezodkladne nezabezpečí výmenu zamestnanca, Objednávateľ má právo na uplatnenie zmluvnej pokuty podľa bodu 10.1 článku X. tejto Zmluvy.
- 6.4 V prípade odmietnutia vykonania dychovej skúšky zamestnancom Poskytovateľa sa považuje výsledok dychovej skúšky za pozitívny. O pozitívnom výsledku dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu sa spíše zápis, ktorý sa doručí štatutárnym orgánom oboch zmluvných strán.
- 6.5 Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
- 6.6 Poskytovateľ má právo využívať jednu určenú miestnosť v budove Objednávateľa v súvislosti s výkonom služieb, ktorá bude slúžiť ako prezliekareň, kuchynka a na odkladanie osobných vecí zamestnancov Poskytovateľa.
- 6.7 Poskytovateľ je povinný do dvoch dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy preukázať Objednávateľovi preškolenie svojich pracovníkov, prostredníctvom ktorých poskytuje služby podľa tejto Zmluvy, vrátane pracovníkov subdodávateľa Poskytovateľa, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany. V prípade zmeny pracovníkov, prostredníctvom ktorých poskytuje služby podľa tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný preukázať Objednávateľovi ich preškolenie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, a to vždy najneskôr do dvoch dní od vykonania takej zmeny.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný, pri práci pracovníkov prostredníctvom ktorých poskytuje služby podľa tejto Zmluvy, vrátane pracovníkov subdodávateľa Poskytovateľa, dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, preverovať znalosti týchto pracovníkov v týchto oblastiach a sústavne zabezpečovať kontrolu dodržiavania týchto predpisov. Poskytovateľ je povinný vybaviť svojich pracovníkov prostredníctvom ktorých poskytuje služby podľa tejto Zmluvy potrebnými ochrannými pomôckami na vykonávanie činností pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy, resp. zabezpečiť vybavenie pracovníkov jeho subdodávateľa týmito pomôckami. Poskytovateľ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz Objednávateľovi a je povinný poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri odstraňovaní úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.
- 6.9 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci, resp. pracovníci jeho subdodávateľa pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy:
- dodržiavali zákaz čítať, akokoľvek sa oboznamovať, vytvárať si kópie a fotografický alebo akýkoľvek iný záznam akýchkoľvek písomností, dokumentácií a pod. nachádzajúcich sa v priestoroch Objednávateľa,
  - dodržiavali zákaz používať akúkoľvek výpočtovú a kancelársku techniku, iné zariadenia, prístroje a predmety patriace Objednávateľovi a/alebo nachádzajúce sa v priestoroch Objednávateľa,
  - nenahliadali do žiadnych písomností a materiálov nachádzajúcich sa v priestoroch Objednávateľa,
  - neumožnili prístup osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom určené na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy do priestorov Objednávateľa,
- 6.10 Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb dodržiavať platné normy, zodpovedajúce technologické postupy, určené pre jednotlivé zariadenia, čistiace a dezinfekčné materiály.

- 6.11 Poskytovateľ sa zaväzuje vopred oznámiť Objednávateľovi telefonicky alebo prostredníctvom emailu neprítomnosť osôb prostredníctvom ktorých poskytuje služby podľa tejto Zmluvy v priestoroch Objednávateľa v čase kedy majú byť podľa článku II. bodu 2 tejto Zmluvy poskytované služby a bez zbytočného odkladu zabezpečiť ich náhradu, tak aby služby podľa tejto Zmluvy boli riadne poskytnuté v čo najkratšom čase.
- 6.12 Poskytovateľ je povinný do troch dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy preukázať odbornú prípravu (školenie) pracovníkov, ktorí sa budú v mene Poskytovateľa podieľať na poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy, vrátane pracovníkov jeho subdodávateľa, zameranú na environmentálne aspekty poskytovania služieb, akými sú napr. správne riadenie a dávkovanie čistiacich prostriedkov v zmysle pokynov uvedených na obale výrobku. Poskytovateľ je povinný v uvedenej lehote predložiť Objednávateľovi zoznam pracovníkov, ktorí absolvovali danú prípravu, a to vrátane ich podpisu. V prípade zmeny pracovníkov, ktorí sa budú podieľať v mene Poskytovateľa na poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy je povinný Poskytovateľ preukázať absolvovanie uvedenej odbornej prípravy, a to vždy najneskôr do troch dní od vykonania zmeny pracovníka podieľajúceho sa na plnení Zmluvy.
- 6.13 Poskytovateľ je povinný do dvoch dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy preukázať, že pracovníci, ktorí sa budú v mene Poskytovateľa podieľať na poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy sú poučení a dodržiavajú platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom. Uvedené preukáže zoznamom poučeného personálu o dodržiavaní platnej legislatívy pri nakladaní s triedeným odpadom v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy u Objednávateľa. V prípade zmeny pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný preukázať poučenie pracovníka, a to najneskôr do troch dní od vykonania takej zmeny.
- 6.14 Poskytovateľ je povinný označiť pracovný odev pracovníkov/pracovníkov prostredníctvom ktorých poskytuje služby podľa tejto Zmluvy názvom spoločnosti a menovkou s uvedením ich mena a priezviska.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa Zmluvy sám alebo prostredníctvom tretej osoby – subdodávateľa. V takom prípade však Poskytovateľ zodpovedá voči Objednávateľovi za poskytovanie služieb rovnako, ako keby služby poskytoval sám

### **Článok VII. Osobitné ustanovenia**

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby riadne a včas, na svoje náklady a nebezpečenstvo.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci mali počas výkonu služieb pevnú obuv, primerane upravený zovňajšok a predpísaný pracovný odev určený na tieto účely. Pracovný odev používaný pri výkone služieb musí byť označený tak, aby bolo zrejmé, že ide o požadovaný druh poskytovaných služieb.
- 7.3 Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním služieb spôsobí Objednávateľovi sám alebo zamestnancami úmyselne, z nedbanlivosti alebo zavineným porušením povinností alebo zanedbaním povinností pri plnení tejto Zmluvy alebo v priamej súvislosti s ňou.
- 7.4 O nedostatkoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo spôsobenie ujmy na zdraví, životoch alebo majetku, je Poskytovateľ povinný bezodkladne informovať Objednávateľa.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby každý zamestnanec pri výkone služieb a pri styku so

zamestnancami Objednávateľa a návštevami vystupoval slušne, ústretovo a v normách spoločenského správania.

## Článok VIII.

### Trvanie zmluvy

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie jedného kalendárneho roka ( 365 kalendárnych dní) odo dňa podpisu zmluvy a nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 8.2 Pred uplynutím doby podľa bodu 8.1 môže táto Zmluva zaniknúť:
- a) dňom uvedeným v dohode o ukončení zmluvy, ktorá bude podpísaná zástupcami oboch zmluvných strán, najskôr však dňom nasledujúcim po dni zverejnenia takejto dohody v Centrálnom registri zmlúv,
  - b) odstúpením od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy niektorou zmluvnou stranou podľa článku IX. tejto Zmluvy,
  - c) dňom zániku alebo dňom odňatia oprávnenia na prevádzkovanie služieb podľa živnostenského zákona.

## Článok IX.

### Podstatné porušenie zmluvy

- 9.1 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade jej podstatného porušenia. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa bude považovať:
- a) ak Poskytovateľ nezabezpečuje poskytovanie služieb v rozsahu podľa článku. IV. alebo v je v príkrom rozpore s uvedenými ustanoveniami článku IV. tejto Zmluvy
  - b) ak Poskytovateľ opakovane (t.j. minimálne dvakrát) porušil povinnosti podľa článkov VI. a VII. tejto Zmluvy,
  - c) ak proti Poskytovateľovi sa začalo konkurzné konanie alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie,
- 9.2 Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od tejto Zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia tejto Zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi zmluvným i stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa tejto Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou, v listinnej podobe.

## Článok X.

### Sankcie

- 10.1 Ak Poskytovateľ nezabezpečí výkon služieb v požadovanom rozsahu podľa článku IV. tejto Zmluvy, má Objednávateľ nárok voči Poskytovateľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 Eur za každú začatú hodinu neplnenia tejto povinnosti.
- 10.2 Ak Poskytovateľ poruší niektorú z povinností uvedenú v ustanoveniach 6.1 až 6.6 článku VI. tejto Zmluvy, má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur za každý prípad jednotlivo.



- 10.3 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy vo faktúre za každý deň omeškania.
- 10.4 V prípade uplatnenia sankcií podľa bodu 10.1 až 10.3 tohto článku nie sú dotknuté nároky Objednávateľa na náhradu škody spôsobenú činnosťou Poskytovateľa alebo porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

### **Článok XI. Zodpovednosť za škodu**

- 11.1 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť z tohto záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane. Každá zmluvná strana zodpovedná za škodu druhej zmluvnej strane, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť. Ak Poskytovateľ písomne neoznámí Objednávateľovi bez zbytočného odkladu skutočnosti, ktoré Poskytovateľovi bránia alebo by mohli brániť alebo sťažujú alebo by mohli sťažovať výkon služieb a v plnení jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy alebo platných právnych predpisov, má Objednávateľ v prípade vzniku škody, za ktorú zodpovedá Poskytovateľ, nárok na náhradu tejto škody aj vtedy, ak bola škoda spôsobená inak okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť Poskytovateľa.

### **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípade ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a výlučne platným a účinným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 12.2 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy musia mať písomnú formu, musia byť vyhotovené ako dodatok k tejto Zmluve a musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a to v súlade § 18 Zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Prípadná neplatnosť niektorých ustanovení tejto Zmluvy nemá za následok neplatnosť celej Zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení tejto Zmluvy sa použije zákonná právna úprava, ktorá sa najviac približuje zmyslu a účelu neplatných ustanoveniach tejto Zmluvy.
- 12.3 Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi za deň doručenia, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
- 12.4 Za deň doručenia písomnosti sa bude považovať deň osobného prevzatia písomnosti, deň prevzatia poštovej zásielky, deň odmietnutia prevzatia písomnosti alebo poštovej zásielky tretí deň úložnej lehoty na pošte, a to aj v prípade, že sa o tom adresát nedozvedel. Za komunikáciu a doručenie listov či oznámení, sa považuje aj elektronická komunikácia formou e-schránky prostredníctvom portálu <https://www.slovensko.sk/>.
- 12.5 Táto zmluva je v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. V súvislosti so zverejnením zmluvy Objednávateľ zabezpečí anonymizovanie tých údajov zmluvy alebo príloh, ktoré sú dôverné alebo citlivé, prípadne sú označené Poskytovateľom za obchodné tajomstvo.

## Termálne kúpalisko Vincov les, s.r.o.

- 12.6 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva rovnopisy pre Poskytovateľa a dva rovnopisy pre Objednávateľa.
- 12.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a jej obsah predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto Zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto Zmluvy túto Zmluvu podpísali.

za Objednávateľa

V Sladkovice, dňa 11.6.2024

Termálne kúpalisko

9252

IČO

podpis :

meno :

funkcia :

Bc. Viktor Janko

konateľ

za Poskytovateľa

V Sladkovice, dňa 11.6.2024

podpis :

meno :

Bc. Martina Takáčová

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Nacenený položkový rozpočet zmluvnej ceny

Príloha č. 3 Zoznam zamestnancov s uvedením id. údajov

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov, ak relevantné



## Opis predmetu zákazky - Špecifikácia a rozsah služieb

### 1. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú pravidelné upratovacie a čistiace služby nebytových priestoroch, konkrétne sociálnych zariadení, priestorov šatní, skladu a priestorov vyhradených pre plavčíkov, kemping, pokladne, apartmány, recepčné aj kancelárie , vrátane podláh, dverí, kancelárskeho nábytku, okien, parapetov, rámov a horizontálnych žalúzií, ktoré pozostávajú najmä z vysávania, utierania prachu, umývania okien a sklenených plôch, vysýpania a vynášania odpadkových košov do určených kontajnerov, vysýpania a vynášania odpadu pochádzajúceho obalového materiálu z dodaného tovaru a nádob určených na zber papiera, vrátane dopĺňania materiálu, akým je toaletný papier, papierové utierky, tekuté mydlá, prostriedok a hubky na umývanie riadu, dezinfekčné mydlá a roztoky a pod. v priestoroch Termálneho kúpaliska Vincov les, Vincov les 1900, 92521 Sládkovičovo. Upratovanie sa bude vykonávať denne sedem krát v týždni v závislosti od počasia v čase od 8:00 do 21:00 hod s použitím technického a materiálového vybavenia prevádzkovateľa.

### CELKOVÁ VÝMERA PODLAHOVEJ PLOCHY: 1173,42 m<sup>2</sup>

z toho: 337,09 kancelárske priestory

164,18 m<sup>2</sup> chodby

321,17 m<sup>2</sup> sociálne priestory

55 m<sup>2</sup> ubytovacie priestory

Celková výmera plochy je celková podlahová plocha vrátane plochy, na ktorej je umiestnený kancelársky nábytok, t. j. stôl, skriňa, skrinka a pod.

### 2. Rozsah priestorov predmetu zákazky

#### Objekt D:

P.č.	Výmera v m <sup>2</sup>	Charakter miestnosti	Povrchová úprava
1.	8,75	Prebalovacia miestnosť	Keramická dlažba
2.	38,25	Sociálne priestory muži	Keramická dlažba
3.	29,2	Priestory šatní ženy a muži	Keramická dlažba
4.	38,25	Sociálne priestory ženy	Keramická dlažba
5.	2	Skladové priestory	Keramická dlažba

#### Objekt A:

P.č.	Výmera v m <sup>2</sup>	Charakter miestnosti	Povrchová úprava
1.	18,22	Sociálne priestory muži zamestnanecké	Keramická dlažba
2.	18,22	Sociálne priestory muži	Keramická dlažba
3.	17,32	Sociálne priestory ženy zamestnanecké	Keramická dlažba
4.	17,32	Sociálne priestory ženy	Keramická dlažba

#### Objekt C:

P.č.	Výmera v m <sup>2</sup>	Charakter miestnosti	Povrchová úprava
1.	34,65	Sociálne priestory muži	Keramická dlažba
2.	1	Výlevka	Keramická dlažba
3.	34,65	Sociálne priestory ženy	Keramická dlažba
4.	33,36	Jedáleň	Keramická dlažba
5.	33,36	Kuchyňa	Keramická dlažba

## Objekt Administratívna budova

### Prízemie:

P.č.	Výmera v m2	Charakter miestnosti	Povrchová úprava
1.	146,45	Hala	Keramická dlažba
2.	8,33	Sociálne priestory muži	Keramická dlažba
3.	2,72	Sociálne priestory invalid	Keramická dlažba
4.	11,33	Sociálne priestory ženy	Keramická dlažba
5.	123,15	Jedáleň	Keramická dlažba
6.	85,64	Viacúčelová sála	Keramická dlažba
7.	36,28	Chodba	Keramická dlažba
8.	5,70	Zádverie	Keramická dlažba
9.	17,80	Plavčík + prvá pomoc	Keramická dlažba
10.	21,34	Spojovacia chodba	Keramická dlažba

### 1. poschodie

P.č.	Výmera v m2	Charakter miestnosti	Povrchová úprava
1.	194,27	Konferenčná sála	koberec
2.	19,50	Kancelária riaditeľa	koberec
3.	37,68	Spoločenská miestnosť	Keramická dlažba
4.	127,9	Chodba a schodisko	Keramická dlažba
5.	15,01	Sociálne priestory muži	Keramická dlažba
6.	11,6	Sociálne priestory ženy	Keramická dlažba
7.	2,84	Sociálne priestory invalid	Keramická dlažba
13.	6,43	Upratovačka	Keramická dlažba
14.	2,53	Vstup	Keramická dlažba
15.	28	Apartman č.1	Vynilová podlaha + keramická dlažba
16.	27	Apartmán č.2	Vynilová podlaha + keramická dlažba

### Sklenené plochy

- a) Sklenené dvere: 21 ks
- b) Okná: 181 ks

### Kancelársky nábytok, vybavenie apartmánov

V jednotlivých kanceláriách sa nachádza bežné kancelárske vybavenie (pracovný stôl, v niektorých rokovacích stôl, stoličky, kreslá, police, skrine a skrinky, odpadkové koše). V apartmánoch sa nachádza dvojlôžková posteľ, rozkladacia pohovka, jedálenský stôl so stoličkami, predsieňový nábytok, chladnička a rýchlouháň kanvica.

### 3. Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb

#### a) Kancelárske priestory, zasadačky, školiace miestnosti

#### 1x týždenne

- vysýpanie a vynášanie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka, prípadne vynesenie iného kancelárskeho odpadu,
- vysýpanie a vynášanie papierového skartovaného materiálu,
- transport odpadu do určených kontajnerov pri administratívnej budove.
- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m
- vysávanie kobercov na všetkých dostupných miestach, v prípade potreby častejšie

- dôkladné dezinfekčné umývanie podláh (okrem kobercov) na všetkých dostupných miestach, vrátane soklov,
- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (kancelárske, rokovacie a konferenčné stoly a stoly v zasadačkách),
- čistenie dverí na miestach častého dotyku,
- dezinfekčné čistenie kľučiek a kovaní dverí.
- čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní,
- čistenie a ošetrovanie zvislých plôch nábytku vhodným prostriedkom,
- odstránenie pavučín,
- povysávanie a vyčistenie sedacích a ostatných plôch stoličiek

### **b) Spoločné priestory (chodby)**

#### **denne**

- dezinfekčné dôkladné umývanie podláh na všetkých dostupných miestach, vrátane soklov,
- čistenie všetkých sklenených dverí na miestach častého dotyku,
- vysýpanie odpadkov z popoľníka umiestneného v exteriéri budovy,
- hygienické utieranie stolov ,
- vysýpanie a vynášanie separovaných odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka, prípadne vynesenie iného kancelárskeho odpadu,
- transport odpadu do určených kontajnerov pri administratívnej budove.

### **c) Sociálne zariadenia**

#### **denne podľa časového harmonogramu**

- dezinfekčné dôkladné umývanie podláh na všetkých dostupných miestach, vrátane soklov podľa časového harmonogramu prác
- dezinfekčné umývanie toaliet v celom rozsahu vrátane splachovačov,
- dezinfekčné čistenie umývadiel,
- čistenie držiakov, zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové obrúsky, prístroja na sušenie rúk, - umytie a preleštenie zrkadiel,
- čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku,
- dezinfekčné čistenie kľučiek a kovaní dverí,
- dopĺňanie hygienických potrieb (toaletný papier, papierové utierky, mydlo, dezinfekčný roztok),
- vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka,
- doplnenie dezinfekčného roztoku do dávkovačov vo WC budovy resp. nahlásenie poruchy dávkovača zodpovednej osobe za objednávateľa,
- transport odpadu do určených kontajnerov pri administratívnej budove
- čistenie keramických obkladov stien,
- čistenie a dezinfekcia dverí vrátane zárubní,
- odstránenie pavučín.

### **D) Apartmány**

#### **podľa časového harmonogramu**

- dezinfekčné dôkladné umývanie podláh na všetkých dostupných miestach, vrátane soklov podľa časového harmonogramu prác
- dezinfekčné umývanie toaliet v celom rozsahu vrátane splachovačov,
- dezinfekčné čistenie umývadiel,
- čistenie držiakov, zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové obrúsky, prístroja na sušenie rúk, - umytie a preleštenie zrkadiel,
- čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku,
- dezinfekčné čistenie kľučiek a kovaní dverí,
- dopĺňanie hygienických potrieb (toaletný papier, papierové utierky, mydlo, jar, dezinfekčný roztok),
- vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka,

- doplnenie dezinfekčného roztoku do dávkovačov vo WC budovy resp. nahlásenie poruchy dávkovača zodpovednej osobe za objednávateľa,
- transport odpadu do určených kontajnerov pri administratívnej budove
- výmena postelného prádla, uterokov

#### 4. Ďalšie požiadavky na plnenie predmetu zákazky

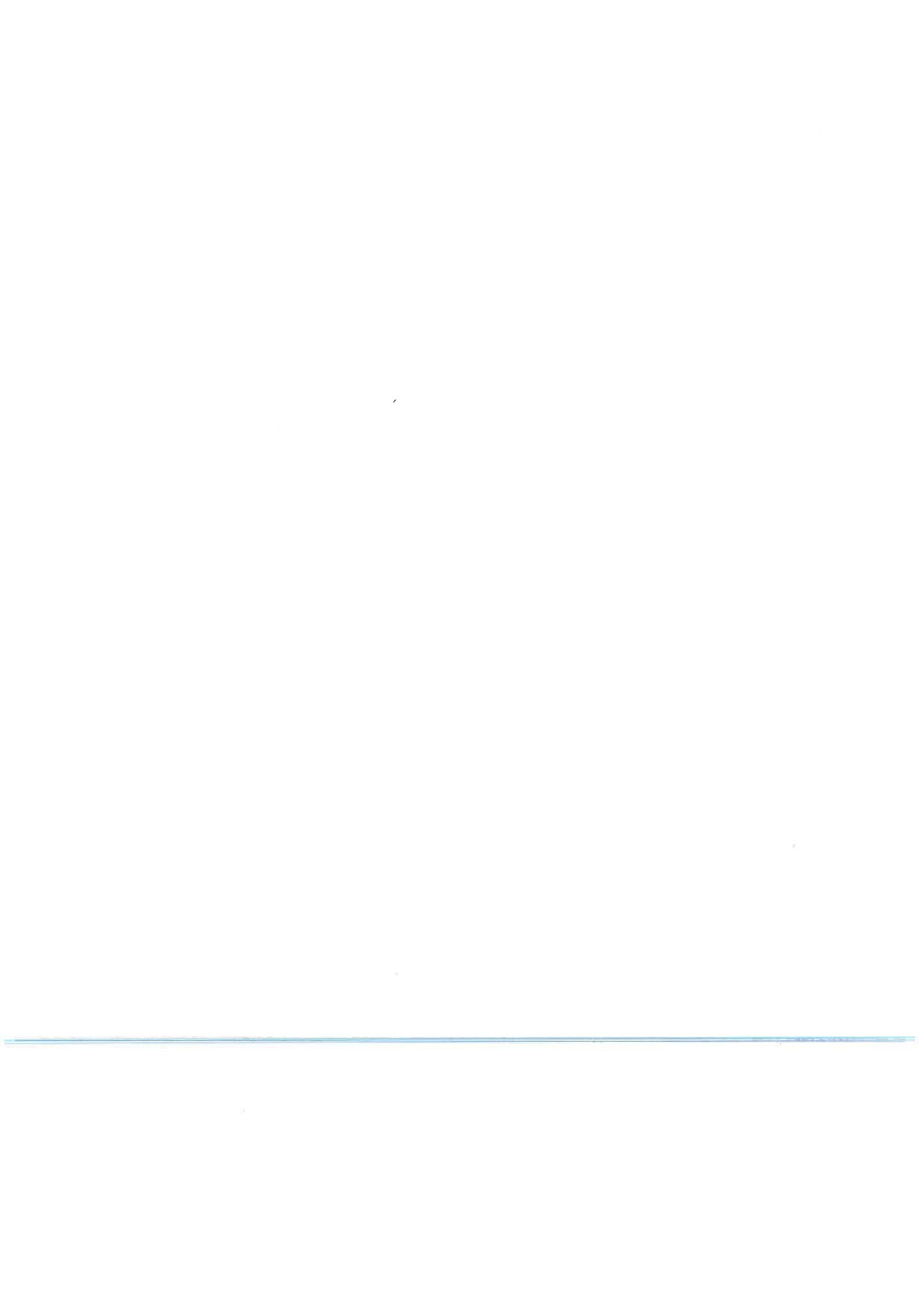
1. Úspešný uchádzač bude na plnenie predmetu zákazky používať technické a materiálové vybavenie.
2. Technické vybavenie uchádzača pozostáva najmä z vysávačov, mopov, metiel, vedier, utierok, prachoviek a podobne.
3. Materiálové vybavenie uchádzača pozostáva najmä z čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu (prostriedok na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, nerezových drezov, na ošetrovanie dreveného nábytku a nábytku z drevotriesky a pod.) a vreciek do všetkých typov odpadkových košov používaných verejným obstarávateľom.
4. Materiálové vybavenie spotrebného charakteru, ktoré zabezpečuje verejný obstarávateľ pozostáva z papierových utierok do kuchyniek a sociálnych zariadení, toaletného papiera, tekutého mydla, prostriedku a hubiek na umývanie riadu, dezinfekčného roztoku do dávkovačov. Uvedené materiálové vybavenie bude zabezpečovať verejný obstarávateľ a poskytne ho úspešnému uchádzačovi, ktorý ho bude pravidelne dopĺňať na základe skutočných potrieb.
5. Úspešný uchádzač bude služby, ktoré sú predmetom zmluvy vykonávať prostredníctvom osôb s potrebnou zručnosťou, a bude zodpovedať za to, že tieto osoby budú dodržiavať vnútroorganizačné predpisy verejného obstarávateľa, s ktorými ich verejný obstarávateľ preukázateľne oboznámi (po podpísaní zmluvy pred začatím vykonávania služby), a zároveň zodpovedá za prípadnú škodu vzniknutú z dôvodu ich nedodržiavania.
6. Úspešný uchádzač je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce z interných predpisov verejného obstarávateľa v rozsahu, ktorý určí verejný obstarávateľ.
7. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač realizoval predmet zákazky kvalitne, v uvedenom rozsahu, v intervaloch uvedených v Špecifikácii poskytovaných služieb tohto opisu predmetu zákazky a zároveň zabezpečil, aby pri realizácii predmetu zákazky nedošlo k poškodeniu majetku verejného obstarávateľa.
8. Úspešný uchádzač je pri realizácii predmetu zákazky povinný dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy, určené pre jednotlivé zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
9. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci alebo iné osoby v jeho mene realizujúce plnenie predmetu zákazky nenahliadali do písomností a materiálov verejného obstarávateľa, nepoužívali PC, telefónne linky a ostatné zariadenia a techniku verejného obstarávateľa a neumožnili vstup neoprávneným osobám do priestorov verejného obstarávateľa.
10. V prípade akejkoľvek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, prípadne iná neprítomnosť) je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť ich náhradu tak, aby predmet zákazky bol splnený.
11. V prípade, že úspešný uchádzač nebude kvalitne a v požadovanom rozsahu realizovať plnenie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ je oprávnený reklamovať príslušný nedostatok bez zbytočného odkladu po jeho zistení ~~telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu. Úspešný uchádzač je povinný reklamované nedostatky odstrániť ihneď.~~
12. Úspešný uchádzač je povinný k podpisu zmluvy vypracovať a predložiť harmonogram poskytovaných služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v opise predmetu zákazky, vrátane počtu osôb zabezpečujúcich požadované služby, ktorý bude odsúhlasený verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Harmonogram bude prílohou zmluvy o upratovacích a čistiacich službách.

13. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávateľ mal zavedený interný program odbornej prípravy alebo poskytoval personálu prostriedky na účasť na externom programe odbornej prípravy pre výkon upratovacích služieb, pričom aplikáciu a kontrolu tejto podmienky uplatní verejný obstarávateľ následnou kontrolou.

14. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávateľ zabezpečoval evidoval v skladovej evidencii príjem a výdaj tovaru, objednávanie a včasné dodanie tovaru.

15. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, telefón, email

Martin  
Mládi  
DIČ: 1071393543





**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Identifikačné údaje:**

Obchodné meno: Martina Takáčová - ČaUS  
 Adresa sídla: Mládežnícka štvrť 3310/6,924 01 Galanta  
 Právna forma: Živnostenský register  
 Zápis v obchodnom alebo inom registri: Okresný úrad Galanta  
*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný*  
 Osoby oprávnené konať v mene uchádzača: Martina Takáčová  
 IČO: 47 563 923  
 DIČ: 1071393543  
 IČ DPH:  
 Bankové spojenie: Prima banka  
*banka, číslo účtu, IBAN: SK715600000000734163001*  
 Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Bc. Martina Takáčová  
 Tel: 0940322684  
 E-mail: taup1martina@gmail.com

**Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

1. Cena za upratovacie a čistiace služby – v zmysle opisu predmetu zákazky/ kalendárny rok

Kalkulácia ceny služieb	Cena upratovacích a čistiacich služieb za 1 kalendárny rok/365 dní		
	Hodinová sadzba	min. počet hodín/365 dní	Celková cena za predmet zákazky
Cena za služby za obdobie 365 kal. dní	11,50	926	10 649
<b>SPOLU:</b>			10 649
<b>DPH</b>			0,00
<b>CELKOM v EUR bez DPH ( nie som plátcu DPH )</b>			10 649

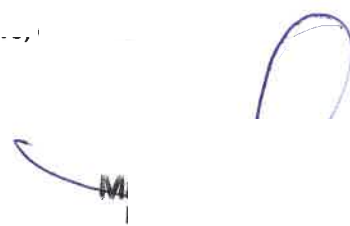
Podpis: Bc. Martina Takáčová  
 (osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

DIČ: 1071393543

Dátum a miesto: 11.6.2024 Sládkovičovo

2019年12月31日  
2019年12月31日  
2019年12月31日

1. Bc. Martina Takáčová, IČO: 481234567, Miesto: nta, IČO: 481234567
2. Erika Kuruczova, IČO: 481234567, Miesto: 1 Sládkovičova, IČO: 481234567
3. Diana Tavaliova, IČO: 481234567, Miesto: 1 Sládkovičova, IČO: 481234567



DIC: 1071393543

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business. This includes keeping track of income, expenses, and assets. Proper record-keeping is essential for determining the business's financial health and for compliance with tax laws.